

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। <u>www.dshe.gov.bd</u>



তারিখঃ ৩১/০৮/২০২০

স্মারক নম্বরঃ ৩৭.০২.০০০০.১০৪.১৯.০০৭.২০১৬/৭৪৮

বিজ্ঞপ্তি

বদলি/পদায়ন নীতিমালা-২০২০ এর আলোকে বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক পর্যায়ের আগ্রহী কর্মকর্তাগণের মধ্য হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে। আবেদনকারীগণ ০১.০৯.২০২০ হতে ১৫.০৯.২০২০ তারিখের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের (<u>www.dshe.gov.bd</u>) সংশ্লিষ্ট লিংক ব্যবহার করে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক আবেদন করবেন। এ বিষয়ে কোনো হার্ডকপি গ্রহণযোগ্য হবে না।

০২। আবেদনকারী কর্মকর্তাগণের পিডিএস হালনাগাদ থাকতে হবে।

০৩। সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক এর পদায়নের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত।

প্রফেসর ড. শাহ মোঃ আর্মির আলী উপ-পরিচালক (কলেজ-১) ফোনঃ ৯৫৫৮৫০৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। চেয়ারম্যান, এনসিটিবি/এনটিআরসিএ/শিক্ষা বোর্ড (সকল);

২। মহাপরিচালক (নায়েম/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর);

৩। প্রকল্প পরিচালক (সকল);

৪। পরিচালক (ব্যানবেইজ/কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন);

৫। সচিব, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, পলাশী, নীলক্ষেত, ঢাকা;

৬। অধ্যক্ষ (সকল), -----

৭। সহকারী পরিচালক (কলেজ-১/২/৪) অত্র অধিদপ্তর ;

৮। সিস্টেম এনালিষ্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;

৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ; ১০। সংরক্ষণ নথি ;

প্রভাষক/ সহকারী অধ্যাপক পদে বদলির আবেদন প্রক্রিয়া:

১ লগইন প্রক্রিয়া:

Education Management Information System (EMIS) একটি web based সফটওয়্যার। ইন্টারনেট সংযোগ যুক্ত যেকোন ডিভাইস (কম্পিউটার, ল্যাপটপ, ট্যাব, মোবাইল ইত্যাদি) থেকে URL(<u>http://emis.gov.bd/EMIS/</u>) প্রদান করে Enter বাটন-এ চাপ দিলে সফটওয়্যারটির হোম পেইজ দেখতে পাবেন।

EDUCATION MAN Directorate of Secon Government of the I	IAGEMENT INFORMATION SYSTEM (EMIS) dary and Higher Education People's Republic of Bangladesh		
	Public		🛔 Register 🖷 Login
EDUC HRM Human Resource Management Registration	ATION MANAGEMENT	INFORMATION SYSTE MPO Online application and payment process.	EM (EMIS) TMIS Training Management Information System.
PBM Performance Based Management	IMES Integrated Monitoring and Evaluation System.	ASM Academic Supervision System Module.	TCS Teacher Competency Standard.
	MCS Message Communication System.	DAS Document Archiving System.	

চিত্র ১.১: হোম পেইজ

১.১ লগইন

Integrated Education Management Information System (EMIS) সিস্টেমে প্রবেশের জন্য উপরের ডানদিকের Login (^{➡LogIn}) লিংক-এ ক্লিক করলেLogin পেইজ দেখতে পাবেন।

1		1
Welcom	e to EMIS single sign-on	
* Password		Sign In
	> Forg	ot password?

চিত্র ১.১.১: লগইন পেইজ

আপনার আইডি এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করবেন। অতঃপর^{sign In} বাটন-এ ক্লিক করলে আইডি এবং পাসওয়ার্ড সঠিক হলে আপনি সফলভাবে Login করতে পারবেন এবং সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

১.২ মডিউল ড্যাশবোর্ড

1	ſ	රූ 💄 ctg_104417 🛭 📽
	MODULES choose the appropriate module to get its functionality	
HRM Human Resources Management	IMS Institute Management System	MPO Monthly Pay Order
PBM Performance Based Management	IMES Integrated Monitoring and Evaluation System	

চিত্র ১.১.২: ড্যাশবোর্ড

Human Resources Management System (HRM) মডিউলে প্রবেশের জন্য মডিউলের (চিত্রে চিহ্নিত) নামে ক্লিক করলে উক্ত মডিউলের ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

Login করার পর Control Panel সম্বলিত ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

EDUCATION MANAG	EMENT INFORMATION SYSTEM (EMIS) y and Higher Education (DSHE)	🍳 GOVT. TITUMIR COLLEGE স্থাপিত : ০৭-০৫-১৯৬৮	Bangla (Bangladesh) GeLogout	📥 0000080¢ 🛱
चतूञकांत Q		CONTROL PAN	EL	
HRM Dashboard Employee/Teacher Info. <	পিডিএস	পিডিএস রিপোর্ট	ছাড়পত্র	0
♥ Transfer Application 〈 會 Release Letter ■ Joining Letter 실패 Reports 〈	যোগদান	বদলির আবেদন	Ø	

চিত্র ১.১.৩:HRMS ড্যাশবোর্ড (শিক্ষক/কর্মকর্তা লগইন)

বামপাশের Menu থেকে বিভিন্ন পেইজ browse করা যাবে। মডিউল ড্যাশবোর্ড থেকে সিস্টেম ড্যাশবোর্ডে যাওয়ার জন্য উপরের বামপাশে 'Education Management Information System' লিংক-এ ক্লিক করলে আপনি আবার সিস্টেম ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

১.৩ লগ আউট

EMIS থেকে বের হতে 'Logout' করবেন। এজন্য উপরের ডানদিকে 'Logout' লিংক-এ ক্লিক করবেন।



চিত্র ১.৩.১: লগ আউট

২. বদলির আবেদন প্রক্রিয়া

আবেদন করার জন্য প্রথমেই মাউশি আইডি (৮ ডিজিট) ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে EMIS এ Login করে HRM মডিউলে প্রবেশ করবেন।

		CONTROL PANEL			
পিডিএস	C	পিডিএস রিপোর্ট	ছাড়	পত্র	0
যোগদান	Đ	বদলির আবেদন	Ø		



উপরে প্রদর্শিত ড্যাশবোর্ডে 'বদলির আবেদন' শীর্ষক লিংক-এ ক্লিক করলে নতুন একটি পেইজ দেখতে পাবেন। নতুন

আবেদন করার জন্য 🖶 বদলির আবেদন বাটন-এ ক্লিক করুন।

🕨 একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

> পেইজের প্রথমেই আপনার পিডিএস এ প্রদত্ত সকল তথ্যাবলি দেখতে পাবেন।

 বদলির আবেদন গাবমিট শ্রার্বার্মিট 						
কর্মস্থলের ধরন	College - কলেজ		বর্তমান প্রতিষ্ঠানের নাম	মাদারীপুর সরকারি কলেজ, মাদারীপুর		
আইডি	<u> </u>		আবেদনকারীর নাম	সাহিদা তামান্না		
জন্মতারিখ	৩০-১২-১৯৯০		বিষয়	GEOGRAPHY - ভূগোল	v	
মূল পদৰি	LECTURER - প্রভাষক	*	নিয়োগের ধরন	পিএসসি/বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)	٣	
বর্তমান প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ	90-00-2022		মোৰাইল নম্বর	2844006969		
ই-মেইল	stamannaരo@gmail.com		নিজ জেলা	BRAHMANBARIA - ব্রাক্ষণবাড়িয়া	٣	
পদের ধরন	সাধারণ	*	ৰৰ্তমান পদৰি	LECTURER - প্রতাষক	v	
বিসিএস ব্যাচ	୦୯th	*	মেধাক্রম	۴		
স্মারক নম্বর	1					

চিত্র ২.২: বদলির আবেদন (প্রথম অংশ)

মে কলেজে বদলি হতে চান সে তথ্য প্রদানের জন্য একটি পপ-আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

যোগ করুন						
কর্মস্থলের ধরন	ধরন College - কলেজ		প্রতিষ্ঠান	১০৮১৬৩ - আজিমপুর সরকারি গার্লস কলেজ, ঢ		দ, ঢাকা ×
পদের ধরন	সাধারণ	* *	যে পদে বদলি হতে ইচ্ছুক	LECTURER - প্রভাষক		×
নির্বাচিত?	Π					
গ্রধানে বদলি চলে ইচ্চক সংশি	ষ্ট পতিষ্ঠানে কর্মবসন্দের	সম্পান				
<mark>যখানে বদলি হতে ইচ্ছুক সংশ্লি</mark> আবেদনকৃত কর্মস্থল/	ষ্ট প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের #	সংখ্যা পদবি	1	वेषग्र	পদ সংখ্যা কর্মর	ত পদ
া <mark>খানে ৰদলি হতে ইচ্ছুক সংশ্লি</mark> আবেদনকৃত কর্মস্থল/ প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্য	ষ্ট <mark>প্ৰতিষ্ঠানে কৰ্মন্নতদেন্ন</mark> # ১ প্ৰভাষক	<mark>সংখ্যা</mark> পদবি	ভূগোল	वेषग्र	পদ সংখ্যা কর্মর ১	ত পদ ১
াধানে বদলি হতে ইচ্ছুক সংশ্লি আবেদনকৃত কর্মহুল/ প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্য	ট প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের # ১ প্রভাষক ২ সহকারী অধ	সংখ্যা পদবি যাপক	জ্পোল জ্পোল	वेषग्र	পদ সংখ্যা কর্মর ১ ০	<mark>ত পদ</mark> ১ ০
মধানে বদলি হতে ইচ্ছুক সংশ্লি আবেদনকৃত কর্মস্থল/ প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্য	ট প্ৰতিষ্ঠানে কৰ্মন্নতদের # ১ প্ৰভাষক ২ সহকারী অধ ৩ সহযোগী অধ	শংখ্যা পদবি যাপক	জুগোল জুগোল জুগোল	वेषग्र	পদ সংখ্যা কর্মর ১ ০ ০	<mark>ত পদ</mark> ১ ০

চিত্র ২.৩: বদলির আবেদন (প্রতিষ্ঠান নির্বাচন)

- 🕨 এখানে কাঞ্চ্মিত প্রতিষ্ঠানটি নির্বাচন করতে হবে। নির্বাচন করতে,
 - অনুসন্ধান আইকন ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠানের নাম নির্বাচন করুন।
- > নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের সংখ্যা একটি তালিকায় দেখতে পাবেন।
- > 🔚 যোগ করুন শীর্ষক বাটনে ক্লিক করুন। ফলে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের তথ্য পূর্বের পেইজে দেখতে পাবেন।
- ≻ এখানে একইভাবে সর্বোচ্চ তিনটি (০৩) প্রতিষ্ঠানের নাম নির্বাচন করা যাবে।

🕂 যে কৰ্মস্থল/প্ৰতিষ্ঠানে বদলি হতে ইচ্ছুক		/প্ৰতিষ্ঠানে ৰদলি হতে ইচ্ছুক				
	#	কর্মস্থলের ধরন	কর্মস্থলের ধরন যে কর্মস্থল/প্রতিষ্ঠানে বদলি হতে ইচ্ছুক	পদের ধরন	যে পদে বদলি হতে ই	নির্বাচিত?
3 8	2	College - কলেজ	১০৮১৬৩ - আজিমপুর সরকারি গার্লস কলেজ, ঢাকা	সাধারণ	LECTURER - প্রভাষক	

চিত্র ২.৪: বদলির আবেদন (প্রতিষ্ঠান তালিকা)

🕨 পরবর্তী অংশে, আপনার পিডিএস এ প্রদত্ত বিভিন্ন তথ্য দেখতে পাবেন।

বদলির আবেদনের কারণ ও স্বপক্ষে সংযুক্তি আবেদনকারী কর্তৃক প্রদান করতে হবে।

- 🕨 বদলির কারণ অনধিক ৫০০ অক্ষরের মধ্যে লিখুন।
- 🕨 বদলির কারণ স্বপক্ষে সংযুক্তি থাকলে তা প্রদান করুন।

বদলির কারণ (২৫০ শব্দের মধ্যে)	আমি ছাড়া পরিবারের সকলের কর্মস্থল ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ধানমন্ডি ও আজমপুর কেন্দ্রিক। তাই আমারও কর্মস্থল উক্ত এলাকায় হলে আমার জন্য সুবিধাজনক হবে।	প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ	
সংযুক্তি	🖉 ফাইল নির্বাচন 🗙		

চিত্র ২.৫: বদলির আবেদন (বদলির কারণ ও সংযুক্তি)

> 7	অতঃপর	📑 সাৰমিট	বাটন-এ	ক্লিক	করলে	আবেদনটি	সাবমিট হবে	
-----	-------	----------	--------	-------	------	---------	------------	--

আবেদন সমূহ 'বদলির আবেদন' তালিকায় দেখতে পাবেন।

বদলি	বদলির আবেদন								
🔍 অনুসন্ধান 🖨 বদলির আবেদন 🔩 🌌 🗷									
অনু	নাদনের	অৰস্থা *							
	#	কর্মস্থলের ধরন	আইডি	ৰৰ্তমান পদৰি	স্মারক নম্বর	বদলির কারণ (২৫০ শব্দের মধ্যে)	অনুমোদনের অবস্থা	বদলির আবেদন	
Ø	5	কলেজ	0000080¢			আমি ছাড়া পরিবারের সকলের কর্মস্থল	Submitted	🖨 Download	

চিত্র ২.৬: বদলির আবেদন তালিকা

আবেদনটি ডাউনলোড করতে 본 Download বাটনে ক্লিক করুন।

উল্লেখ্য যে, আবেদন সাবমিট করার পর তা অধ্যক্ষ/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্যানেলে যাবে। সাবমিট করার পর উক্ত আবেদনে আর কোনো পরিবর্তন বা পরিমার্জন করা যাবে না।

আবেদনকারী (সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক) সকলকেই আবেদনের পর প্রতিষ্ঠানের আইডি পাসওয়ার্ড (কলেজের ক্ষেত্রে আইডি: EIIN ডিফল্ট পাসওয়ার্ড : অন্যান্য ক্ষেত্রে যেমন নায়েমের আইডি : naem পাসওয়ার্ড:) দিয়ে ইএমআইএস সিস্টেমে লগইন করে বদলির আবেদন অনুমোদনে প্রবেশ করে আবেদন ফরোয়ার্ড করিয়ে নিতে হবে, তা না হলে আবেদন সাবমিট হয়নি বলে বিবেচিত হবে। আবেদন অধ্যক্ষ/ প্রতিষ্ঠান প্রধান ফরোয়ার্ড করলে আবেদনকারী এসএমএস, ইমেইল ও নোটিফিকেশনের মাধ্যমে তা জানতে পারবেন।

পরবর্তীতে অনুমোদিত/ বাতিল হলে আরো একটি এসএমএস, ইমেইল ও নোটিফিকেশন পাবেন।

আবেদনের পূর্বে অবশ্যই পিডিএস হালনাগাদ করে নিতে হবে বিশেষ করে সাধারণ তথ্য, বর্তমান কর্মস্থলের তথ্য, শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য, প্রশিক্ষণের তথ্য এবং বদলী/ পদায়নের তথ্য হালনাগাদ থাকতে হবে

যেকোন সমস্যায় সমস্যা উল্লেখ পূর্বক আইডি নম্বরসহ <u>ddgovtcollege.transfer@gmail.com</u> এই ইমেইল ঠিকানায় ইমেইল করার জন্য অনুরোধ করা হলো

৩ উপসংহার

সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক বদলির আবেদন প্রক্রিয়া এ ম্যানুয়ালে সহজভাবে বর্ণিত হয়েছে। আশা করা যায়, এ ম্যানুয়াল ব্যবহার করে কর্মকর্তাগণ নিজেদের জন্য সহজেই আবেদন করতে পারবেন।